

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей им. А.М.Булатова г.Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принят на педагогическом
совете лицея, протокол
№1 от 28.08.2023 г.

Утвержден и введен в действие
приказом директора лицея
№152 от 2023 г.



Л.С.Камалова

**Правила приема детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова г.Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова г.Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова г.Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом Лицея.

2. Организация приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в лицей на обучение по основным

общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.

2.3. Правила приема в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав лицея. На основании Приказа Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении муниципальных образовательных организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан за территориями Кукморского муниципального района Республики Татарстан» лицей обеспечивает свободный прием обучающихся независимо от микрорайона. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

2.5. Лицей размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Организация индивидуального отбора в лицей для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Прием в 1-е классы.

3.1. В первый класс лицея принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием детей в 1 класс лицея в более раннем и более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Управления образования исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

3.3. Прием граждан в лицей может осуществляться следующими способами:

лично в общеобразовательную организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.

3.4. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги выдаётся в лице или в МФЦ (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии), в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью соответственно уполномоченного должностного лица лицея или работника МФЦ.

В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

- б) фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителей (законных представителей) ребенка;
- в) право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (если есть);
- г) потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания (при необходимости);
- д) согласие родителя на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- е) язык образования;
- ё) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ж) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, Уставом лица, основными образовательными программами, реализующимися в лицее, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личными подписями родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию паспорта родителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- копию заключения ПМПК, если поступает в лицей ребёнок на обучение по адаптированной программе,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства,
- справку с места работы родителя.

3.7. Преимущественные права приёма в лицей имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

3.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона».

3.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или заявителю направляется результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63 – ФЗ «Об электронной подписи» в личный кабинет ЕПГУ. В случае направления заявления посредством РПГУ результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет Республиканского портала.

3.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией о приеме в лицей администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лица. Директор лица издаёт приказ о приеме на обучение детей льготников и с закреплённой территории в течение трёх рабочих дней с момента, когда прекратили принимать от них заявления (п.17 Порядка приема в лицей). Остальные дети зачисляются в течение пяти рабочих дней после приема документов (п.31 Порядка приема в лицей).

3.11. Акт о закреплённых территориях Управлением образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района издаётся до 15 марта, на стенде и официальном сайте лица размещается в течение 10 календарных дней.

С целью проведения организованного приема в первый класс обучающихся лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте лица, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

3.12. Прием заявлений в первый класс лица начинается:

с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

В остальное время дети принимаются в лицей при наличии свободных мест.

4. Документы при приеме в лицей

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или учащегося, окончившего уровень основного общего образования. (Приложения №2)

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или учащимся, окончившим уровень основного общего образования, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение
ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения
ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации
права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего
на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих
информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) или поступающий представляют следующие
документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство
заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при
необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или
по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для
оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или
поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования
права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального
общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при
наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.5.2. При приеме в 1 - 11 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно представляет(ют) следующие документы:

- личное дело учащегося (при наличии);

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 – 11 классов);

- справку о результатах промежуточной аттестации (при отсутствии личного дела).

4.5.3. При приеме в 1 - 11 классы в течение года дополнительно представляют личное дело обучающегося.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате «Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус) переводом на русский язык.

4.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Оформление возникновения образовательных отношений

5.1. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное право, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. При приеме на обучение в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, а также на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Прием во 2 - 11 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

6.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы лицея.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе лицея.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7. Прием в 2 - 11 классы граждан, не имеющих личного дела.

7.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы лицея.

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе лицея.

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

8. Изменение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и лицея.

8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей учащегося) в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;

- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами лица.

8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором.

8.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из лица:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

9.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

9.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

9.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

9.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

9.3.4. В случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, лица, до получения основного общего образования – по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

9.4. В случае, указанном в п. 9.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления лиц в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9.5. В случае, указанном в п. 9.3.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. Лицей до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося лиц в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

9.6. В случае, указанном в п. 9.3.3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

9.7. В случае, указанном в п. 9.3.4. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

9.8. Лицей выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

9.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

9.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из лицея.

9.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе лицея.

9.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, лицей в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

9.11.2. Лицей обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора лицея, изданный на основании решения Педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

9.11.4. Лицей выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

9.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

9.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из лицея.

9.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова г.Кукмор».

9.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и лица, в следующих случаях:

- прекращение деятельности лица;
- аннулирования лицензии лица;
- лишение лица государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии лица;
- приостановления действия государственной аккредитации лица полностью или в отношении отдельных уровней образования.

9.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности лица образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем лица. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

9.12.3. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности лицом обязан уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности лица, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте лица в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

9.12.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, лицом уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте лица в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения лица государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении лица государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у лица отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

9.12.5. Лицей доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из лицея, а о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

9.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) лицей издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

9.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

9.12.8. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

9.13. Отчисление экстернов, принятых школой для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуется.

9.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, прекращаются с даты его отчисления из лицея.

Приложение 1
(Образец заявления родителей в 1класс)
Директору МБОУ «Многопрофильный лицей
им. А.М.Булатова г.Кукмор» Камаловой Л.С.
от _____,
проживающ_____ по адресу: _____
_____.
контактный телефон: _____,
эл. почта: _____.

заявление.

Прошу Вас принять мо_____ сына (дочь) _____
(фио ребёнка)
(дата рождения) _____, проживающего по адресу: _____,
в 1 класс Вашего лицея. Мой ребенок имеет/ не имеет право на первоочередной/ преимущественный прием
на обучение по программе начального общего образования, так как

_____.
Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка
и литературного чтения на родном _____ языке.

Подпись родителя: _____

С Уставом - _____,
лицензией на осуществление образовательной деятельности - _____,
со свидетельством о государственной аккредитации - _____,
основными образовательными программами начального общего образования, основного общего
образования, реализуемыми лицеем - _____,
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____.

Сведения о родителях:

ФИО матери, тел. _____

ФИО отца, тел. _____

Я, (ФИО родителя (законного представителя) _____,

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке,
установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с
изменениями, внесёнными Федеральным законом от 30.12.2020 №519-ФЗ в объеме, указанном в

заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения обучения ребёнка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

Я, (ФИО родителя (законного представителя) _____,

даю согласие на размещение информации о ребёнке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте лица.

К заявлению прилагаются: копия паспорта родителя; копия свидетельства о рождении ребёнка; справка с места работы родителя (при необходимости).

Число: _____ Подпись родителя: _____ (_____)

Директору МБОУ «Многопрофильный лицей
им. А.М.Булатова г.Кукмор» Камаловой Л.С.
от _____,
проживающ _____ по адресу: _____
_____.
контактный телефон: _____,
эл. почта: _____.

заявление.

Прошу Вас принять мо _____ сына (дочь) _____
(*фио ребёнка*)

(дата рождения) _____, проживающего по адресу: _____,
в 1 класс Вашего лица. Мой ребенок имеет/ не имеет право на внеочередной/ первоочередной/
преимущественный прием на обучение по программе начального общего образования, так как
_____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка
и литературного чтения на родном _____ языке.

Подпись родителя: _____

С Уставом - _____,
лицензией на осуществление образовательной деятельности - _____,
со свидетельством о государственной аккредитации - _____,
основными образовательными программами начального общего образования, основного общего
образования, реализуемыми лицеем - _____,
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____.

Сведения о родителях:

ФИО матери, тел. _____

ФИО отца, тел. _____

Я, (ФИО родителя (законного представителя) _____,

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке,
установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с
изменениями, внесёнными Федеральным законом от 30.12.2020 №519-ФЗ в объеме, указанном в
заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения обучения ребёнка/моего обучения, как в
бумажном, так и в электронном виде.

Я, (ФИО родителя (законного представителя) _____,

даю согласен (на, ны) на размещение информации о ребёнке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте лица.

К заявлению прилагаются: копия паспорта родителя; копия свидетельства о рождении ребёнка; справка с места работы родителя, копия заключения ПМПК при приёме на обучение по адаптированной программе.

Число: _____ Подпись родителя: _____ (_____)



Итого пронумеровано и
скреплено печатью 15 листов
Директор лицея: *Д.С. Камалова*
28 августа 2023